

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МАДОУ «ЦРР-детский сад № 16»
Протокол № 2 от 14.01. 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
"ЦРР-детский сад №16"
Шайдуллина Е.В.
Введено в действие приказом
№ 2-О от «14» января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 05-03
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И
МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка- детский сад № 16»
Ново - Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «ЦРР-детский сад №16»)

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МАДОУ «ЦРР-детский сад №16» (далее – Положение) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчетов о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества (далее – Отчет) в МАДОУ «ЦРР-детский сад №16» (далее МАДОУ)

1.2. Отчет составляется в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н (в редакции приказа Министерством финансов Российской Федерации от 26.10.2012г. № 138н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных), бюджетных и автономных учреждений, утвержденный приказом Министерством финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н (в редакции приказа Министерством финансов Российской Федерации от 26.10.2012г. № 139н), Устава МАДОУ «ЦРР -детский сад №16» (далее МАДОУ)

1.3. Настоящий положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

1.4. МАДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.5. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет централизованная бухгалтерия отдела образования УО ИКМО города Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам (согласно договору).

1.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и собственных доходов.

1.7. Отчет МАДОУ составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетными представляется в виде двух таблиц «Отчет о результатах деятельности МАДОУ и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» и «Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств» (приложение 1,2). Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчеты составляются централизованной бухгалтерией.

2.2. Отчет составляются на основе показателей форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.155).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется бухгалтерией на рассмотрение заведующему МАДОУ.

3.2. Заведующий МАДОУ не позднее 15 марта передает отчет по форме «Отчет о результатах деятельности МАДОУ и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» на утверждение начальнику Управления (отдела) образования. «Отчет о привлечении и расходованию внебюджетных средств» подписывает заведующий МАДОУ самостоятельно.

3.3. Отчет размещается на официальном сайте МАДОУ до 01 июня следующего за отчетным года.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения - до замены новым.

4.2. МАДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МАДОУ в сети интернет на сайте edu.tatar.ru в специальном разделе.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

2 листа

Заведующий МАДОУ
«ЦРР-детский сад №16»
Шайдуллина Е.В.



**Лист ознакомления с Положением
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И
МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ
МАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад № 16»
Ново-Савиновского района г. Казани
(утвержденные приказом №2 от 14.01.2021г.)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
1.	Ахтямова Ф.И.	воспитатель	15.01.2021	
2.	Абдрахманов Р.Х.	сторож	15.01.21	
3.	Акаев В.Н.	сторож	15.01.21	
4.	Ахметзянова Л.А.	мл.воспитатель	15.01.21	
5.	Вахидова И.П.	муз.руководитель	15.01.21	
6.	Валиева Г.А.	воспитатель	15.01.21	
7.	Галеева Д.И.	мл.воспитатель	15.01.21	
8.	Галимуллина Г.Р.	воспитатель	15.01.21	
9.	Голякова Н.А.	воспитатель	15.01.21	
10.	Глухова О.В.	мл.воспитатель	15.01.21	
11.	Галкиева Д.Р.	зам. зав. по ХР	15.01.21	
12.	Галиева Р.Г.	повар	15.01.21	
13.	Гончар Е.А.	мл.воспитатель	15.01.21	
14.	Гумерова А.Х.	врач-эндокринолог	15.01.2021	
15.	Гатина С.А.	мл.воспитатель	15.01.21	
16.	Гусейнова Ш.Б.	мл.воспитатель	15.01.21	
17.	Даукаева К.М.	инс. по физкультуре	-	g/o
18.	Зайнуллина С.А.	мл.воспитатель	15.01.21	
19.	Зиннатуллина Э.К.	мл.воспитатель	15.01.21	
20.	Зубова Е.П.	врач-невролог	15.01.21	
21.	Зайцева Л.Н.	шеф повар	15.01.21	
22.	Ильина О.В.	воспитатель	15.01.21	

23.	Ибрагимова Р.Р.	воспитатель	15.01.21	И
24.	Идрисова В.Г.	мл.воспитатель	-	g/10
25.	Курмакова Р.К.	пед-психолог	15.01.21	Курмакова
26.	Кутдусова Г.М.	медс.по массажу	15.01.21.	К
27.	Кутузова Л.Н	воспитатель	15.01.21	Кутузова
28.	Кишибаева Р.Р.	воспитатель	15.01.21	Кишибаева
29.	Колчина О.М.	мл.воспитатель	15.01.21	Колчина
30.	Куцко И.А.	учит.дефектолог	15.01.21.	Куцко
31.	Князева Е.В.	учит.дефектолог	-	g/10
32.	Лагутин А.В.	подсобный рабочий	15.01.21	Лагутин
33.	Липатова О.А.	пед.по доп.обр.	15.01.21	Липатова
34.	Мустафина Г.Б.	воспитатель по обуч. тат. языка	15.01.21	Мустафина
35.	Миронова Р.И.	воспитатель	15.01.21.	Миронова
36.	Мингазова Е.Г.	муз.руководитель	15.01.21.	Мингазова
37.	Михайловская В.С.	воспитатель	15.01.21.	Михайловская
38.	Мингазова Г.С.	повар	15.01.21	Мингазова
39.	Мухамадиева Э.Г.	воспитатель	15.01.21	Мухамадиева
40.	Мясникова А.Э.	мл.воспитатель	15.01.21	Мясникова
41.	Нуруллина Г.И.	мл.воспитатель	-	g/10
42.	Орешникова А.А.	мл.воспитатель	15.01.2021	Орешникова
43.	Орешникова Л.А.	учит.дефектолог	15.01.21	Орешникова
44.	Орешников А.В.	раб.по обс.зд.	15.01.21	Орешников
45.	Орлова Л.Б.	мл.воспитатель	15.01.21	Орлова
46.	Петрова Т.В.	воспитатель	15.01.21	Петрова
47.	Полканова Г.В.	кладовщик	15.01.21	Полканова
48.	Потапова Е.Ю.	секретарь	15.01.21	Потапова
49.	Сабирзянова Г.К.	инс.по физкультуре	15.01.21	Сабирзянова

50.	Симашева К.И.	кастелянша	15.01.21	Симашева
51.	Сидорова Л.К.	уборщик служебных помещений	15.01.2021	Сидорова
52.	Савченков Е.В.	раб. по obs. зд.	15.01.2021	Савченков
53.	Сидоров А.А.	раб. по obs. зд.	15.01.21	Сидоров
54.	Сабитова Г.Х.	мл.воспитатель	-	g/p
55.	Томашевич Е.В.	учит. логопед	15.01.2021	Томашевич
56.	Тимофеева А.В.	воспитатель	15.01.2021	Тимофеева
57.	Тухватуллина Г.И.	секретарь	-	g/p
58.	Файзуллина К.Р.	инс ЛФК	15.01.21	Файзуллина
59.	Фахриева Р.Г.	подс. рабочий	15.01.21	Фахриева
60.	Хамидуллина А.А.	ст. воспитатель	15.01.21	Хамидуллина
61.	Хайруллина Г.Ш.	воспитатель	15.01.21	Хайруллина
62.	Хусаинова Л.Р.	ст. медсестра	15.01.2021	Хусаинова
63.	Хасибулина Ф.Г.	воспитатель	15.01.21	Хасибулина
64.	Хисматуллина Р.Р.	воспитатель	15.01.2021	Хисматуллина
65.	Хисамиева А.С.	воспитатель	-	g/p
66.	Шихмуратова Ф.В.	воспитатель	15.01.21	Шихмуратова
67.	Шулаева Т.В.	учит. логопед	15.01.2021	Шулаева
68.	Шайхулова К.Г.	медсестра СД	15.01.21	Шайхулова
69.	Шамсутдинова Т.А.	машинист по стирке белья	15.01.2021	Шамсутдинова
70.	Шипулин Е.Н.	сторож	15.01.21	Шипулин
71.	Мухоморова Р.А.	мл. восп.	15.02.2021	Мухоморова
72.	Иванова И.И.	воспит.	01.03.2021	Иванова
73.	Майжусова Р.А.	воспит.	01.03.21	Майжусова